

T.C
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI
ÇAYHAN HATİCE VE RASİM ÖZER İLKOKULU
ÇAYHAN RAHİME VE KADİR ÖZER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

Sunuş



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağdaş dünyanın gerçeklerini ve ihtiyaçlarını bilen bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

En büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler; Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Hazırlanan bu stratejik planın başarıya ulaşacağına ümit eder, katkılarından dolayı hazırlayanlara teşekkür ederim.

Nihal DEMİR
Okul Müdürü V.

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	13
MİSYONUMUZ	15
VİZYONUMUZ	15
TEMEL DEĞERLERİMİZ	15
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	16
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	17
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	18
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	19
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	21

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nihal DEMİR	Okul Müdürü	Mehmet TÜRK	Müdür Yardımcısı
Ali ERKARA	Müdür Yardımcısı	Yusuf KÜÇÜKAYDIN	Öğretmen
Arif Deniz ÖZTÜRK	Öğretmen	Ziya TUNA	Öğretmen
Hacer AKBALIK	Öğretmen	Olca KARABAŞ	Öğretmen
Selçuk ALTINSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevinç ÜNAL	Öğretmen
Abdullah BAŞSOY	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Mustafa ÖZGÖK	Öğretmen

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Kasabamızda bulunan İlkokul ve Ortaokul 4306 sayılı kanunla birleştirilerek İlköğretim Okulu haline dönüştürülmüştür. Kasabamızda İlkokul 1936'da yapılan ve 4 derslikten oluşan binada faaliyetlerine başlamıştır. 1968 yılında 3 derslik daha ilave edilmiştir. Kasabamızın ortaokulu ise 1972-1973 öğretim yılında faaliyete geçmiş olup çeşitli binalarda faaliyetlerini sürdürmüştür. 1988-1989 öğretim yılında Fevzi, Faik ve Kadir Özer kardeşlerin anne ve babaları adına yaptırdıkları binada eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bu nedenle okulun adı Hatice ve Rasim Özer Ortaokulu olmuştur. 1997-1998 öğretim yılından itibaren 4306 sayılı kanunla okulun adı Hatice ve Rasim Özer İlköğretim Okulu olmuştur. 2008-2009 öğretim yılı sonuna kadar İlkokul, Ortaokul ve İlköğretim dâhil olmak üzere öğrenci mezun etmiştir.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında hayırsever Kadir Özer Bey tarafından temeli atılan 8 derslikli binamız Konya İl Özel İdaresi tarafından tamamlanarak hizmete girmiş ve okulumuzun adı Hatice ve Rasim Özer İlkokulu - Rahime ve Kadir Özer Ortaokulu olmuş ve 4+8 derslikten oluşan binada 2018-2019 eğitim öğretim yılında öğrenci mevcudu Ana sınıfında 27 öğrenci, İlkokulda 88 öğrenci, Ortaokulda 149 öğrencidir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında Ana sınıfında 15 öğrenci, İlkokulda 92 öğrenci, Ortaokulda 137 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle halen 1 Müdür, İlkokulda 1 Müdür Yardımcısı, Ortaokulda 1 Müdür Yardımcısı İlkokulda 7 Öğretmen, Ortaokulda 13 Öğretmen ve 1 Hizmetli olmak üzere toplam 24 kadrosuyla eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli: Konya		İlçesi: Ereğli			
Adres:	Çayhan Mah. 50. Yıl Yeşildere Cad. No.163-1 Ereğli-Konya	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/H73R+6H		
Telefon Numarası :	0 332 7367005	Faks Numarası:	0 332 7367005		
e- Posta Adresi:	731104@meb.k12.tr 744049@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://www.cayhanilkokulu.meb.k12.tr http://www.cayhanortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	731104 (İlkokul) 744049 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	120	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	109		Erkek	14
	Toplam	229		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	15.05 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	9	5	14
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	11	24

Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	7	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	5	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	8	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	5423	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4523			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	X			
Kantin (m2)	X			
Tuvalet Sayısı	15			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	11	4	15	5/A	14	5	19
1/A	9	7	16	6/A	12	3	15
1/B	11	6	17	6/B	6	9	15
2/A	8	12	20	7/A	7	8	15
3/A	9	10	19	7/B	5	10	15
4/A	9	11	20	8/A	10	11	21
				8/B	9	13	22

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	96.0 mbps

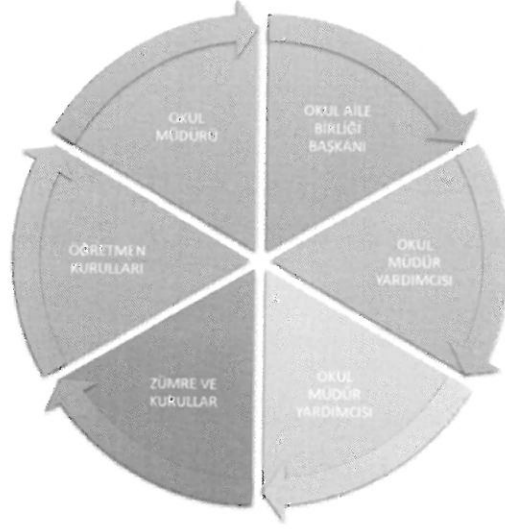
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	10.135,57 TL	10.135,57 TL
2017	5.585,36 TL	5.585,36 TL
2018	3.500,00 TL	3.500,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

Tarafsızlık ve objektiflik %90
İşbirliği içinde çalışma %95
Samimi bir çalışma ortamı olması %100
Araç gereç yetersizliği %90
Şehir merkezine uzaklık %100

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tarafsızlık ve objektiflik %95
İşbirliği içinde çalışma %100
Samimi bir çalışma ortamı olması %100
Araç gereç yetersizliği %95
Şehir merkezine uzaklık %100

Veli Anketi Sonuçları:

Tarafsızlık ve objektiflik %80
İşbirliği içinde çalışma %75
Samimi bir çalışma ortamı olması %85
Araç gereç yetersizliği %90
Şehir merkezine uzaklık %100

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrenci sayımızın ve kursiyerin yeterli olması
Çalışanlar	Yönetici, öğretmenler ve personellerin uyumu
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Şehrin gürültüsünden uzak olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okulda tüm süreçlerde katılımcı yönetim anlayışının yerleşmiş ve uygulanıyor olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda iletişim kanallarının açık olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	
Çalışanlar	
Veliler	Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katılımlarının yeterince olmaması
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Laboratuvarların ve dersliklerin yeterli olmaması
Bütçe	Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	Yeni modern ve ferah bina ve dersliklerin olması
Sosyolojik	
Teknolojik	Gelişen teknoloji ve hızlı iletişimden yararlanabilir olması
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ihtiyacının gideriliyor olması
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Bütçede yetersizlik
Ekonomik	
Sosyolojik	Sosyal yapının hızla değişmesi
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Şehir merkezine uzak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
2	Mevsim işçilerinin çocuklarına yönelik eğitim ortamı hazırlamak.
3	İlkokul birinci sınıf öğrencilerine en az bir yıl okul öncesi eğitimi aldirmek.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda tüm öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetler yapmak.
2	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.
3	Yapılandırmacı eğitim anlayışına göre teknik ve yöntemler kullanmak.
4	Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre üst eğitim kurumlarına yönlendirmek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuzda görev yapan personelin görev tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak.
2	Okul güvenliği ile ilgili ileride oluşabilecek sorunları tespit edip tedbir almak.
3	Taşımalı öğrencilerin güvenli bir şekilde okula ulaşımını sağlamak.

BÖLÜM III

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten, hür ve demokratik düşünen, bilimsel metotlarla eğitilmiş, çağdaş düşünce yapısına sahip, kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan, ecdadını tanıyan, geçmişinden ders alıp geleceğe yürürken ecdadından güç ve feyz alan, hak ve adalete inanıp hakkaniyetli ve adaletli davranan, üretken, bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çayhan Hatice ve Rasim Özer İlkokulu Çayhan Rahime ve Kadir Özer Ortaokulu olarak 21.Yüzyıl'da ülkemize ve dünyaya entegre olabilecek, insan ve memleket sevgisiyle dolu nesiller yetiştiren eğitim yuvası olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
2. Çağdaşlık
3. Milli ve manevi değerlere bağlılık
4. Çalışkanlık
5. İşbirliği ve paylaşımcılık
6. Planlılık
7. Eşitlik
8. Düzenlilik
9. Kararlılık
10. Girişimcilik
11. Yaratıcılık
12. Saygılı olma
13. Özgüvene sahip olma
14. Onur ve cesareti üstün tutma
15. Hırslı olma
16. Çevrecilik
17. Duyarlılık
18. Bencillikten uzak "Biz " duygusu
19. Etik olma

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	90	95	100	100	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul öncesi eğitim oranı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılımı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kültürel faaliyetlere katılım oranı(%)	70	80	85	90	100	100
PG.2.1.2	Ders başarı oranı(%)	75	80	90	90	95	100
PG.2.1.3	Merkezi sınav başarı oranı(%)	40	60	65	70	85	95
PG.2.1.4	Sportif faaliyetlere katılım oranı(%)	70	80	90	95	100	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Kültürel faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	EYLÜL-HAZİRAN 2020
2.1.2	Ders başarı oranı arttırılacaktır.	Branş ve sınıf öğretmenleri	EYLÜL-HAZİRAN 2020
2.1.3	Merkezi sınav başarı oranı arttırılacaktır.	Branş ve sınıf öğretmenleri	EYLÜL-HAZİRAN 2020
2.1.4	Sportif faaliyetlere katılım oranı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	EYLÜL-HAZİRAN 2020

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyetleri oranı(%)	50	60	70	80	90	100
PG.2.2.2	Sınav kaygısı yaşanma oranı(%)	60	50	40	30	20	10

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyetleri oranı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	EYLÜL-HAZİRAN 2020
2.2.2	Sınav kaygısı yaşanma oranı azaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	EYLÜL-HAZİRAN 2020

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	45	50	60	70	80	90
PG.3.1.2	Teknolojik gelişmeleri takip oranı(%)	35	45	50	65	70	90
PG.3.1.3	Kitap okuma oranı(%)	90	95	95	100	100	100
PG.3.1.4	Ağaçlandırma oranı(%)	60	70	75	80	90	95

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Teknolojiyi etkin kullanma oranı arttırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	EYLÜL-HAZİRAN 2020
3.1.2	Teknolojik gelişmeleri takip eden öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	EYLÜL-HAZİRAN 2020
3.1.3	Okul kütüphanesi düzenlenerek etkin kullanıma açılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	EYLÜL 2020
3.1.4	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan üç öğrenciye hediye verilecektir.	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN 2020
3.1.5	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	EYLÜL 2020
3.1.6	Toplu ağaç dikimleri yapılacaktır.	Branş ve sınıf öğretmenleri	MART 2020
3.1.7	Okulumuz internet sitesi daha etkin kullanılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	EYLÜL-HAZİRAN 2020

Stratejik Hedef 3.2. İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Akademik başarısı yüksek öğrencilerin ödüllendirilme oranı(%)	40	50	60	70	90	100
PG.3.2.2	Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilme oranı(%)	60	70	80	85	90	100
PG.3.2.3	Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin ödüllendirilme oranı(%)	60	70	80	85	90	100

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Başarılı öğrenciler okul panosunda ve WEB sitesinde yayınlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN 2020
3.2.2	Başarılı öğrenciler her yıl ödüllendirilerek okul toplumunca kutlanacaktır.	Strateji Geliştirme Kurulu	Dönem Sonları
3.2.3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler her yıl sonu ödüllendirilecektir.	Strateji Geliştirme Kurulu	Yıl Sonları

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40.000 TL	44 000 TL	49.000 TL	60.000 TL	68.000 TL	261.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8.000 TL	10.000 TL	13.500 TL	15.000 TL	20.000 TL	66.500 TL
TOPLAM	48.000 TL	54.000 TL	62.500 TL	75.000 TL	88.000 TL	327.500,00 TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır.

Çayhan Hatice ve Rasim Özer İlkokulu ve Çayhan Rahime ve Kadir Özer Ortaokulu'nun stratejik planının onaylanarak uygulanmaya başlamasıyla birlikte izleme ve değerlendirmede başlayacaktır.

Planın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmek için yapılacak çalışmaların izleme ve değerlendirilmesinin zamanında etkin bir şekilde yapılabilmesi için ilçemiz AR-GE ekibi sorumlu olacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi planda yer alan performans göstergeleri temel alınarak yapılacaktır.

Stratejik planın amaç ve hedeflerinden sorumlu birimler altı aylık ve bir yıllık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar hazırlayarak stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibine gönderecek. Bu ekip birimlerden gelen altı aylık ve bir yıllık performans değerlendirmelerini alarak değerlendirip ilçemiz stratejik planında yer alan faaliyetlerle, bütçeyle uyumlu olup olmadığını rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgisine sunacak. Üst yöneticilerden gelen kararlar doğrultusunda geri bildirimde bulunacaktır.

Bu çalışmalarla stratejik planın uygulama aşamasında herhangi bir aksama olup olmadığı belirlenerek varsa düzeltilmesi için gerekli tedbirleri almak.